

Información general

Referencia del procedimiento JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2019-0036
Nombre CONTRATACIÓN DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL, POR UN AÑO
Descripción CONTRATACIÓN DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL, POR UN AÑO
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios
Subtipo Servicios
 Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 1 Años

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación
Seleccione el equipo CM / 27/11/2019 09:39 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Flujo de aprobación
Aprobar consulta
Paso 1 - Sequential
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar rectificación de consulta
Paso 1 - Sequential
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta
Paso 1 - Sequential
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento
--------------------------	--------	-------------	------	-------------------

<input type="checkbox"/>	SOLIC. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	SOLIC. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
<input type="checkbox"/>	APROP. P. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	APROP. P. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
<input type="checkbox"/>	PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL POR UN AÑO.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL POR UN AÑO.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Vista previa
<input type="checkbox"/>	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	application/pdf	Otro	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

Sí No

- Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

Información

Id único DO1.REQ.755919

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28 minutos para terminar (27/11/2019 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (28/11/2019 14:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (29/11/2019 11:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (2/12/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (2/12/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (3/12/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (3/12/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (3/12/2019 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (3/12/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas 30Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
902,400.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101603 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Manejo de Redes Sociales por un año	12	UD	75,200	902,400.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL POR UN AÑO.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DE MANEJADOR DE LAS REDES SOCIALES DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL POR UN AÑO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> SOLIC. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	SOLIC. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> APROP. P. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	APROP. P. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria Descargar Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#

Documento

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

de cada miembro del consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes

Adjunto de Certificación de impuestos al día

Adjunto de Registro de incorporación

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración

Adjunto de Ley o Decreto de incorporación

Adjunto de los Estatutos Sociales

Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - **Publicidad**

Proveedores invitados:

Proveedor (7985)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/> Film Plus, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130210985	Phone: 809-565-7344	Sí
<input type="checkbox"/> BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
<input type="checkbox"/> Grupo Blanc, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131044192	Phone: 809-860-3848	Sí
<input type="checkbox"/> FIORDALIZA MEJIA FELICIANO ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02900141207	Phone: 809-553-5020	-
<input type="checkbox"/> FLORISEL YORALIS NUÑEZ GOMEZ ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300020249	Phone: 809-508-2072 Fax: 829-619-3114 E-mail: f.yoralis@gmail.com	-
<input type="checkbox"/> JOSE CAONABO POLANCO GUABA ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03100597214	Phone: 809-972-1657	-
<input type="checkbox"/> MARIO DE JESUS ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112511852	Phone: 849-816-9894	-
<input type="checkbox"/> SOLUCIONES URBANAS SOLURB, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131091891	Phone: 809-979-4330	-
<input type="checkbox"/> Telecable Samaná, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101629835	Phone: 809-538-3535	-
<input type="checkbox"/> Corporacion Goaris, SRL ▫ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131110444	Phone: 809-535-6140	-

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuentes de recursos propios
¿Integración Manual?
¿SNIP? Sí No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 902,400.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropriación 902,400.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.1.01	902,400.00 DOP	----	Configurar

Certificado de Apropriación Presupuestaria

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	0001.1985	1985	902,400.00 DOP	Aprobado	APROP. P. MANEJO DE REDES SOCIALES.pdf