



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de Ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

a. Tenemos habilitado un correo electrónico CEP@JBN.GOB.DO
 Teléfono 809 385 2611 ext 293
 Un formulario
 La oficina de la OAI
 b. Se colocó en el área de ponche y en los diferentes murales la información de cómo hacer sus asesorías de carácter moral. Con el correo electrónico,

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad completada según lo detallado. Esta actividad es continua, por lo que se le exhorta a la CEP continuar estas promociones de manera regular.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se conmemoro dicha fecha enviando por correo electrónico un brochure alusivo, y también se colocó en las diferentes redes sociales de la institución, Con el diseño dado por ustedes.

 También participamos en una breve charla de forma virtual.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad realizada según el detalle colocado. Este año por favor estar atentos a las charlas virtuales y promociones que estará realizando la DIGEIG en conmemoración al día de la ética.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se realizó una encuesta en la plataforma de la DIGEIG. Aún estamos en la espera de la tabulación.

Observaciones

Actividad completada según lo detallado. Por favor solicitar los resultados de este llenado para conocer el renglón de respuestas y poder aplicarla nuevamente este año para fines de mejora según el número de impacto que lograron.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Los datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes están colocada en nuestro portal web www.jbn.gob.do . también se actualizo el formulario.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Vía correo electrónico cep@jbn.gob.do , teléfono: 809-385-2611 / Ext.293
 Cantidad de denuncias (0), tratamiento dado a cada caso denunciado (0)
 El cuadro control esta actualizado.
 Se colocó en los murales la forma de hacer sus denuncias.
 Tenemos un buzón habilitado.
 Y estamos tratando de habilitar otros en los baños
 Durante este trimestre no se pudo realizar ninguna actividad de reunión, por motivo de la pandemia.

Observaciones

Actividad lograda correctamente según lo detallado. Recordar el papel preponderante que tiene la comisión de ética frente a las denuncias y poder reforzar los medios para promocionarlos ante las nuevas autoridades.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: <ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. 	Logrado

Describir aquí lo realizado:

- A) Se elaboró el cuadro control de los funcionarios nombrados por decretos y se actualizo.
- B) Pero no se puso realizar la firma de Nuestro nuevo director, porque falleció hace 3 semanas falleció.
- C) Pero, tenemos la firma de los nuevos subdirector y subdirectora.

Observaciones

Actividad lograda correctamente según lo detallado. La CEP deberá tener el acuse de recibo de los códigos entregados a la DIGEIG en físico y mantener su cuadro debidamente actualizado a medida

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Avanzado

Describir aquí lo realizado:

Los diferentes miembros del comité se encuentran de licencia médica por el covid19 y de licencia de maternidad. Además de que los nuevos funcionarios no tienen ni tres meses en sus funciones por los que aun entiendo que no podemos evaluar sus conductas para el código de pautas éticas. El director General (falleció). Y por ello falta actualizar algunos datos.

Observaciones

La ejecución de este informe ha sido suspendida por tratarse de tan poco tiempo para evaluar a los nuevos funcionarios nombrados por decreto. Estar pendientes a cualquier reporte que deseen realizar de otra manera.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Tenemos nuestro código de ética.
 Se promociono vía correo electrónico.
 Se les entrego a los nuevos incúmbete nuevos.
 Y en los procesos de compras se promociona.

Observaciones

Es importante que la CEP tenga un control directo con su código de ética institucional, al tratarse de un marco de integridad bajo su responsabilidad. En ese sentido, se les exhorta poder impactar su contenido con el personal de nuevo ingreso.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Está listo el informe solo le falta la firma de los miembros del comité.
 Un miembro de comité está de licencia médica por el covid19 y dos de licencias de maternidad,

Observaciones

Por favor remitir el informe de manera digital para una revisión de nuestra parte.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Informe realizado.
 En la cual se pudo contactar que las observaciones dadas en todas las evaluaciones se tomaron en cuenta por ejemplo en todos los procesos de compra subir nuestro código de ética para la promoción de cada proceso de compra.

PROYECTO III: Planificación

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron todas las reuniones correspondientes, (presencial y Virtual).

Observaciones

Actividad completada según el detalle transcrito. El mínimo requerido, para validar las actas de reunión, tener un mínimo de 6 minutos por tratarse de un año pandémico.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

A) Con el departamento de planificación y desarrollo se realizó la actualización del POA con presupuesto.
 B) Se remitió el POA de la CEP JBN correspondiente al 2021.

Observaciones

Trabajar en base a la matriz reestructurada por la DIGEIG que les remitió su analista de seguimiento.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	No aplica

Describir aquí lo realizado:

No tenemos dependencia. No aplica

FIRMAS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE ÉTICA:

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Coordinador General	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Secretaria	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Coord. de ética
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Coord. de educación	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Coord. controles administrativos	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Miembro de apoyo

