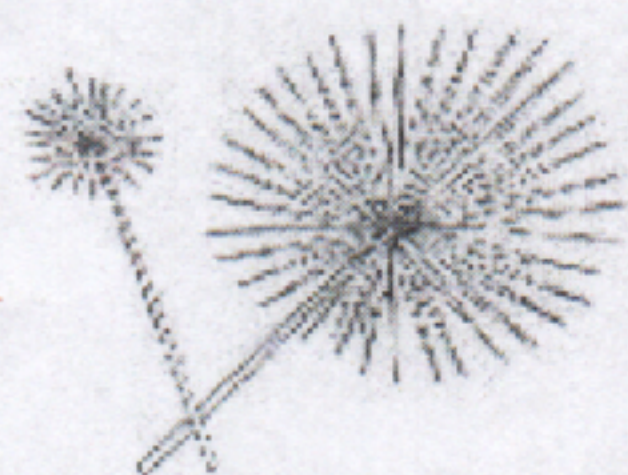




**JARDIN
BOTANICO NACIONAL**
Dr. Rafael Ma. Moscoso
Fundado el 15 de agosto de 1976



PE: 432

Santo Domingo, D.N.
04 de octubre del 2018

“Año del Fomento a las Exportaciones”

A : Lic. Nestina Contreras
Enc Administrativa y Financiera

De : División de Protocolo y Eventos

Asunto : Solicitud de compra.



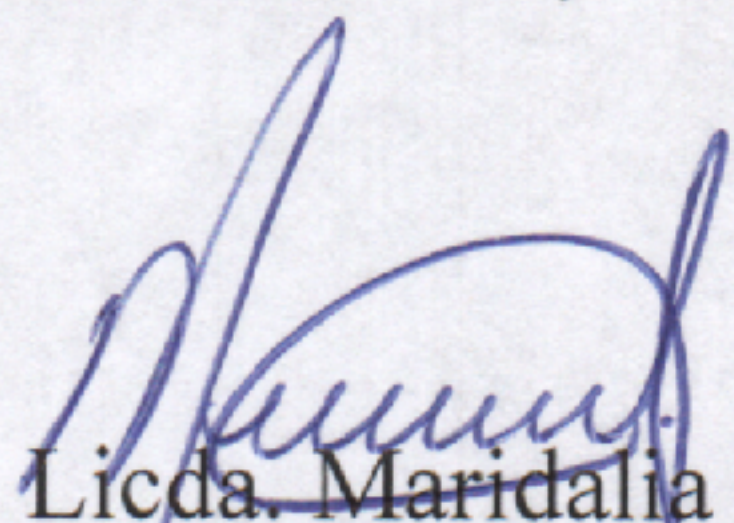
Cortésmente le solicito hacer los trámites de lugar para compras varias, con motivo al agasajo de fin de año a los empleados de la institución, a efectuarse el 14 de diciembre del 2018.

Cant.	Descripción	Especificaciones
55 ✓	Fundas.	De hielo
5	Unidad ✗	Block de hielo
480 ✗	Cervezas.	De 24 onz.
3 ✗	Tequila.	Blanco
36 ✗	Brugal.	De 0.75 mil. Ext
60 ✗	Whisky.	Somestimes de 0.75 mil.
2 ✗	Galones.	De fruit punch.
220 ✗	Refrescos variados..	Botella de 16 onz.
48 ✗	Refrescos variados.	Botella de 2 lt.
35 ✗	Latas.	De piña colada
15 ✗	Latas.	De leche de coco



15 x	Latas .	De leche evaporada carnation.
12 x	Botellas . ✓	De vino, botella de 750 ml.
9 x	Cartones.	De sangría.
1 x	Botella de ron .	Blanco. 7/4.

Atentamente,


Licda. Maridalia Tejeda
Encargada



Santo Domingo, D. N.
26 de diciembre de 2018

“Año Del Fomento de las Exportaciones”



: Lic. Ricardo García
Director General

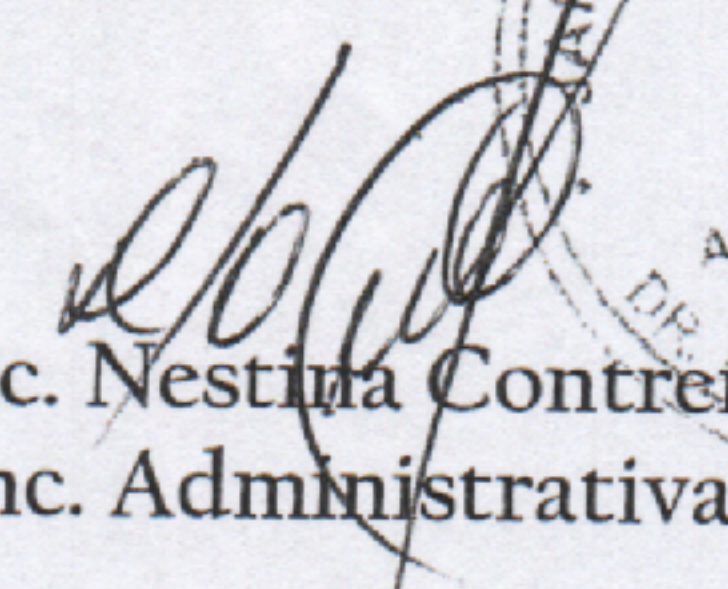
De : Administración

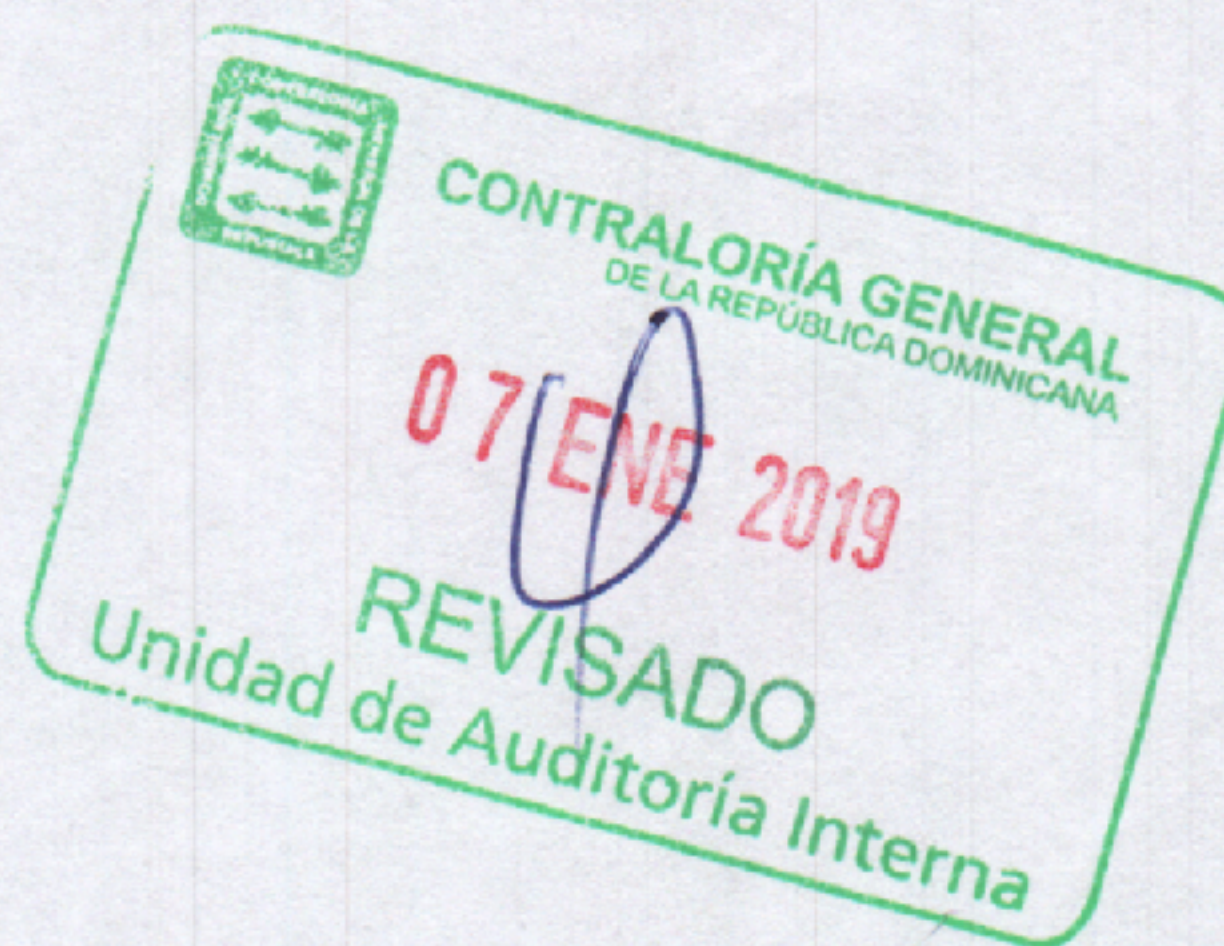
Asunto : Información Enc. de Protocolo y Eventos

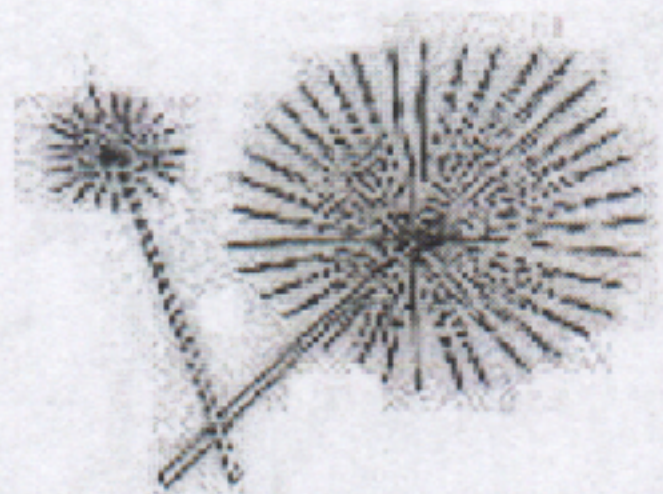
Cordialmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de informarles que a partir del miércoles 26 de diciembre al 16 de enero 2019, la Lic. Maridalia Tejeda estará de vacaciones, por lo que la Sra. Diomairys Soto se encargará de despachar la documentación que corresponde al departamento.

Con gracias anticipadas y nos reiteramos siempre a sus órdenes.

Atentamente,


Lic. Nestina Contreras
Enc. Administrativa y Financiera





**JARDIN
BOTANICO NACIONAL**

Dr. Rafael Ma. Moscoso
Fundado el 15 de agosto de 1976

PE: 431

Santo Domingo, D.N.
04 de octubre del 2018



“Año del Fomento a las Exportaciones”

A : Lic. Nestina Contreras
Enc Administrativa y Financiera

De : División de Protocolo y Eventos

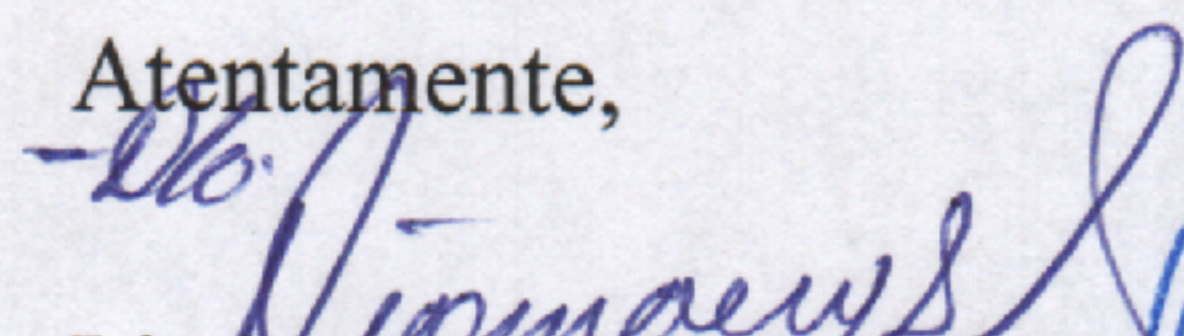
Asunto : Solicitud de compra.

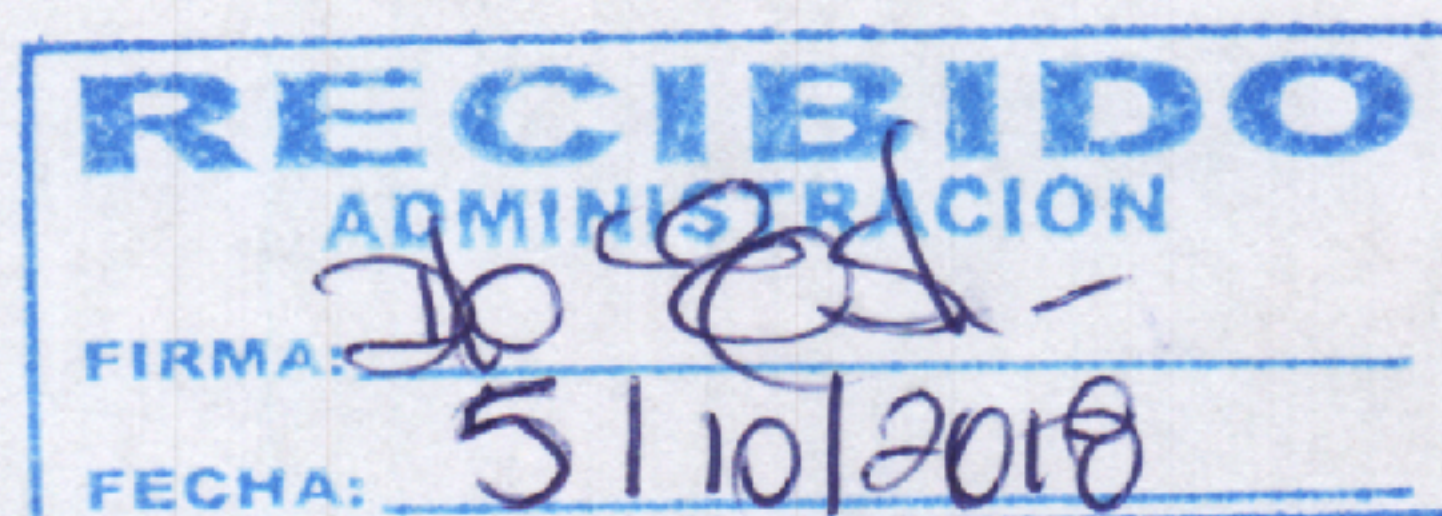
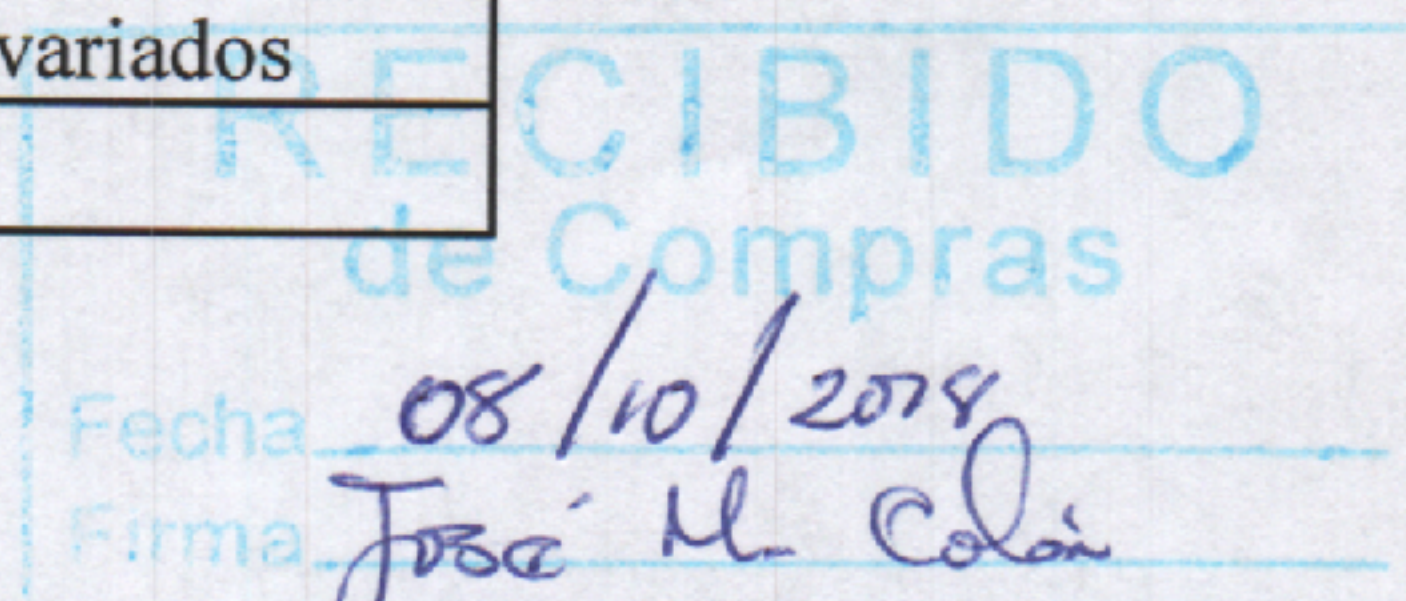


Cortésmente le solicito hacer los trámites de lugar para compras varias, con motivo al agasajo de fin de año a los empleados de la institución, a efectuarse el 14 de diciembre del 2018.

Cant.	Descripción	Especificaciones
4	Cajas de manzanas ✓	Rojas.
4	Cajas	De uvas
70	Libras	De pasas
60	Fundas	De dulces navideños
20	Fundas	De mentas navideñas variadas.
20	Fundas y/o cajas	De chocolates variados
25	Cajas de galletas ✓	Navideñas.

Atentamente,


Licda. Maridalia Tejeda
Encargada





JARDIN BOTANICO NACIONAL DR. RAFAEL MA. MOSCOSO

Almacén General
Requisición de materiales
Solicitud de compra



A Llcda. Nestina Contreras-Administrativa Financiera.

Modesto Camilo

De;

Fecha: 19/10/18

:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
18 ✓	SACOS	ARROZ	ARROZ SELECTO DE 50 LIBRAS
2 ✓	POTES	ACEITE	ACEITE DE 250 MG
8 ✓	POTES	ACEITE	ACEITE DE CRISOL DE 1 GALON
7 ✓	POTES	ACEITE	ACEITE CRISOL DE 1 GALON

Para uso en la institución

Atentamente

