



No. EXPEDIENTE

JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2022-0025

No. DOCUMENTO

JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2022-0025

JARDIN BOTANICO NACIONAL, DRRAFAELM MOSCOSO SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

12 de octubre de 2022 Página **1 de 1**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Correo de contacto: vielkacastillo@jbn.gob.do - Área solicitante: División del Tesorería.

No. Solicitud: (2022-137)

Objeto/Descripción de la compra: "Suministro y confección de boletas, talonarios de facturas, conduces y recibos, con logo, a ser utilizados por la institución."

Rubro: (Producto de Papel y Cartón.)

Planificada: sí

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

| Ítem | Código | Cuenta presupuestaria | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
|------|----------|-----------------------|--|---------------------|------------------------|
| 1 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas entrada adultos nacionales, numeradas del 150200 en adelante, full color, en material cartonite, dividida en tres partes: entrada, tren y museo, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | Bloques | 30,000 |
| 2 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas entrada niños nacionales, numeradas del 280201 en adelante, full color, en material cartonite, dividida en tres partes: entrada, tren y museo, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | Bloques | 15,000 |
| 3 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas colegios privados, numeradas del 153401 en adelante full color, en material cartonite, dividida en dos partes: entrada y tren, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | Bloques | 30,000 |
| 4 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas escuelas públicas, numeradas del 231001 en adelante, full color, en material cartonite, dividida en dos partes: entrada y tren, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | Bloques | 30,000 |
| 5 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas entradas adultos extranjeros, numeradas del 62501 en adelante full color, en material cartonite, dividida en tres partes: entrada, tren y museo, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | Bloques | 8,000 |
| 6 | 14111801 | 2.3.3.2.01 | Boletas entradas niños extranjeros, numeradas del 3001 en adelante full color, en material cartonite, dividida en tres partes: entrada, tren y | Bloques | 1,000 |

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



| | | | museo, con el logo e imágenes alusivas a la institución, 50/1. | | |
|----|----------|------------|--|---------|----|
| 7 | 14111804 | 2.3.3.3.01 | Talonarios paquetes educativos, numeradas del 38251 en adelante, dimensión 5 1/2 x 8 ½, un original color blanco y dos copias en verde y rosado con NCR, con el logo de la institución, en bloques de 50/1. | Bloques | 50 |
| 8 | 14111802 | 2.3.3.3.01 | Talonarios recibos provisional, numeradas del 8901 en adelante, dimensión 81/2 x 6, un original color blanco y dos copias en amarillo y rosado con NCR, con el logo de la institución, en bloques de 50/1. | Bloques | 50 |
| 9 | 14111817 | 2.3.3.3.01 | Talonarios conduce de plantas acuáticas, numeradas del 4001 en adelante, dimensión 81/2 x 7 ½, un original color blanco y dos copias en azul y verde con NCR, con el logo de la institución, en bloques de 50/1. | Bloques | 25 |
| 10 | 14111817 | 2.3.3.3.01 | Talonarios conduce de Banco de semillas para despacho de semillas, numeradas del 551 en adelante, dimensión 81/2 x 7 ½, un original color blanco y dos copias en rosada y azul con NCR, con el logo de la institución, en bloques de 50/1. | Bloques | 25 |
| 11 | 14111804 | 2.3.3.3.01 | Talonarios factura para ventas de plantas del vivero, enumeradas del 47951 en adelante, dimensión 5 1/2 x 8 ½, un original color blanco y dos copias en verde y rosado con NCR, con el logo de la institución, en bloques de 50/1. | Bloques | 50 |

Observaciones: "Suministro y confección de boletas, talonarios de facturas, conduces y recibos, con logo, a ser utilizados por la institución."

Plan de Entrega

| - I fail de Littlega | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|--|--|--|--|
| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad | | | | | |
| 1 | En el almacén de la institución. | Todos | Luego de enviada la orden de Compras | | | | | |

Ygnacia Perez Sánchez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

<u>DISTRIBUCIÓN Y COPIAS</u> Original 1 – Expediente de Compras Copia1 – Agregar Destino

