

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2019-0005
Nombre	DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES
Descripción	DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial ☐ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	45 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 18/02/2019 15:11 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

☐	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
☐	SOLICITUDES DE DIAGRAMACINES E IMPRESIONES.pdf	SOLICITUDES DE DIAGRAMACINES E IMPRESIONES.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.591061

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	14 minutos para terminar (04/07/2019 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (05/07/2019 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (05/07/2019 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (08/07/2019 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (09/07/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (09/07/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (09/07/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (10/07/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (10/07/2019 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
1.1	Lista de artículos

Subtotal
593,364.60

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82141505 - Servicios de d (...)	2.2.2.1.01	Diseño e impresión de Memorias institucional.120 pág. full color, 8.5x11, papel Satinado 100, portada y contraportada en Cartonite 10 (C2). 50 2017 y 50 2018	100	UD	3,186	318,600.00
2	31181602 - Sellos de cauc (...)	2.3.9.8.01	Sello departamental para Sección de Seguridad Civil	1	UD	1,298	1,298.00
3	31181602 - Sellos de cauc (...)	2.3.9.8.01	Sello pretintado de "Realizado" para Sección de Seguridad Civil	1	UD	1,298	1,298.00
 4	14111604 - Tarjetas de pr (...)	2.3.3.2.01	Tarjetas de presentación para el encargado de Seguridad Civil	200	UD	5.9	1,180.00
5	14111801 - Boletas o roll (...)	2.3.3.3.01	Impresión de boletas entrada Niños Nacionales, numeradas del 230701 en adelante	50,000	UD	2.24	112,000.00
6	14111801 - Boletas o roll (...)	2.3.3.3.01	Impresión de boletas Colegios Privados, numeradas del 135301 en adelante	50,000	UD	2.24	112,000.00
7	14111804 - Facturas o lib (...)	2.3.3.3.01	Talonarios factura Orquídeas, numeradas del 6501 en adelante	50	UD	188.8	9,440.00
8	49101701 - Medallas	2.3.9.9.01	Medalla 3ra. Mención, Rally Ecológico Juvenil (XXVII), Año 2019	2	UD	269.6	539.20
9	49101701 - Medallas	2.3.9.9.01	Medalla 2da. Mención, Rally Ecológico Juvenil (XXVII), Año 2019	2	UD	269.6	539.20
10	49101701 - Medallas	2.3.9.9.01	Medalla 1ra. Mención, Rally Ecológico Juvenil (XXVII), Año 2019	2	UD	269.6	539.20
11	60111409 - Botones decora (...)	2.3.9.9.01	Botones de 2.5" c/imagen de la Flor de Bayahibe	200	UD	27.14	5,428.00
12	49101704 - Placas	2.3.9.9.01	Placa de reconocimiento con texto gravado a láser, en un trozo de madera, redondo, con tamaño de 10 pulgadas	1	UD	3,245	3,245.00
 13	14111604 - Tarjetas de pr (...)	2.3.3.2.01	Tarjetas de presentación para el Director General	500	UD	5.9	2,950.00
14	14111804 - Facturas o lib (...)	2.3.3.2.01	Talonarios de hacer Memos	100	UD	129.8	12,980.00
 15	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.2.01	Papel Bond 20 tembrado J. B. N.	6	RESMA	1,888	11,328.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	PLIEGO DE CONDICIONES DE DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES DE DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	☒	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	SOLIC. DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	SOLIC. DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	APROP. P. DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	APROP. P. DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	☒	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐

Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
Adjunto de Colegiatura	☐	☐
Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
Adjunto de Declaración Jurada	☐	☐
Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:
- 82140000 - Diseño gráfico

31180000 - Empaques, glándulas, fundas y cubiertas

14110000 - Productos de papel

49100000 - Coleccionables y condecoraciones

60110000 - Decoraciones y suministros del aula

Proveedores invitados:

Buscar prov

	Papelería Aristy Filpo, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-2082	Sí
	Impresos Odeth, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131748694	Phone: 809-437-7891	Sí
	Comercializadora Ili, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	Sí
	Francisco De León Felipe REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00200770444	Phone: 809-288-5884	-
	Catmar Negocios Diversos, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131492614	Phone: 809-576-6965	-
	Kovarro Internacional, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131662528	Phone: 809-908-7426	-
	LMF Cocina Gourmet, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131660606	Phone: 829-764-9723	-
	Whispering Pines, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130474656	Phone: 809-472-5090	-
	Buildmax, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131581463	Phone: 829-641-8447	-
	Grupo Versoti, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131628052	Phone: 809-331-4126	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración 000.1752

Certificado de Apropiación [APROP. P. DIAGRAMACIONES E IMPRESIONES.pdf](#) - Certificado

Presupuestaria: de Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 593,364.60 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.2.2.1.01	318,600.00 DOP	Configurar
2.3.9.8.01	2,596.00DOP	Configurar
2.3.3.2.01	28,438.00 DOP	Configurar
2.3.3.3.01	233,440.00 DOP	Configurar
2.3.9.9.01	10,290.60	Configurar

